

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 47 от 02.09.2021 г.

Заведующий МБДОУ

Приказ 25/04 от 25.08.2021 г.



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

**обучающихся в МБДОУ детский сад №32 «Почемучка»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №32 «Почемучка» г. Обнинска (далее - МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка»), реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 года;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2016г. № 152-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 в действующей редакции;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4.3648-20;
- Распорядительного акта Управления общего образования Администрации города Обнинска о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями в действующей редакции;
- Распорядительного акта Администрации города Обнинска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в действующей редакции;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска.

1.2. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательного учреждения МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска, регламентирующим порядок приема на обучение несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст.



2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.5. При поступлении в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- уставом,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательными программами ДОУ,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 2.4 настоящих Правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

1.6. Вопросы перевода несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение и восстановления, отчисленного из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы не относятся к компетенции образовательного учреждения и регулируются Управлением общего образования города Обнинска.

## 2. Правила приема на обучение

2.1. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Контингент воспитанников ДОУ формируется единой электронной базы данных детей, которые подлежат обучению по образовательным программам дошкольного образования (Реестра) в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп ДОУ.

2.3. С согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка», на обучение по адаптированным образовательным программам, могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.

### 2.4. Общие требования к приему на обучение.

2.4.1. Прием воспитанников впервые поступающих в образовательное учреждение детский сад № 32 «Почемучка» осуществляется:

- по направлению в муниципальную дошкольную образовательную организацию, которое может быть получено в УОО или в образовательной организации, в которой ребенку предоставлено место;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), которое предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме;
- на основании медицинского заключения.

2.4.2. Направление регистрируется в образовательном учреждении руководителем организации или уполномоченным лицом в «Журнале регистрации направлений и заявлений».



2.4.3. В Заявлении (**Приложение 1**) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства( места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя( законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона( при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и ( или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида( при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также Согласие на обработку персональных данных (**Приложение 2**) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.4.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки( при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии( при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме детей в порядке перевода по инициативе родителя (законного представителя) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) ребенка предоставляется личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).



2.4.5. Дополнительно, родители (законные представители) могут представить документы для оформления компенсации по оплате:

- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОО с прилагаемыми к нему документами:

- копия паспорта заявителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия лицевого счета получателя компенсации

2.4.6. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации направлений и заявлений» (приложение 4) в соответствующей графе.

2.4.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка (**Приложение 3**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.4.8. После приема документов, указанных в разделе 2.4. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

Договор регулирует отношения между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

Договор заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

Заключение договора об образовании является основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка» и родителями (законными представителями) ребенка.

Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

2.4.9. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт), который в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

При зачислении ребенка в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода ответственное лицо за прием детей письменно уведомляет образовательное учреждение откуда был переведен ребенок.

2.4.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, на время обучения оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме документы.



*Приложение № 1*  
к Правилам приема на обучение  
Заведующему МБДОУ  
детский сад №32 «Почемучка»  
Зориной Галине Васильевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

Проживающего(ей) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения, место рождения \_\_\_\_\_

в общеобразовательную группу № \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о ребенке:

1. Путёвка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Адрес местожительства ребёнка \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации ребёнка \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. матери, место работы, телефон \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. отца, место работы, телефон \_\_\_\_\_

6. Ближайшие родственники, которым доверяется забирать ребёнка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)

7. К заявлению прилагаю документы \_\_\_\_\_

8. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Заявление о согласии родителей воспитанников на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ детский сад № 32 «Почемучка» г. Обнинск, ул. Энгельса, д.32 на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- паспортные данные
- место работы
- семейное положение
- адрес регистрации и место проживания
- телефоны
- данные лицевого счёта
- другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а так же персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_
- фамилия, имя, отчество
- копия свидетельства о рождении ребёнка
- пол
- адрес регистрации и место проживания
- контактные телефоны ближайших родственников
- данные о состоянии его здоровья (физического и психического), заболеваниях, поведении для обработки в целях обеспечения соблюдения нормативно-правовых актов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса.
- информация, указанная в личном деле, портфолио ребенка включающая фото- и видеоматериалы с изображением моего ребенка на мероприятиях детского сада, непосредственно-образовательной деятельности

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Выражаю своё согласие на получение дошкольным учреждением от третьих лиц и передачу третьей стороне вышеуказанных персональных данных.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных: «Положением о порядке обработки и защите персональных данных родителей и их детей, посещающих МДОУ детский сад № 32 «Почемучка».

Представляю учреждению право все осуществлять все действия (операции) с моим и персональными данными и персональными данными моего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие дано мной и действует до того момента, пока ребёнок не будет считаться выбывшим из данного учреждения.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



*Приложение № 3 к Порядку приема на обучение*  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 «Почемучка» города Обнинска

**Расписка № \_\_\_\_\_**  
**в получении документов**  
**для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Приняты документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя( законного представителя) полностью

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал
2	Паспорт родителя	копия
3	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	копия
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия
5	Свидетельство о браке	копия
6	Свидетельство об установлении отцовства	копия
	СНИЛС	копия
	Документы подтверждающие льготы (удостоверение многодетной семьи, справка, что семья является малоимущей)	копия
7	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (хранится в медицинском кабинете)	оригинал

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал (расписка получена на руки):

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сотрудника, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.